

Beleidsplan 2021-2023

Stichting Sylvester

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| Inhoudsopgave..... | 1 |
| 1. Doelstellingen van Stichting Sylvester | 2 |
| 2. Beheer van het vermogen | 5 |
| Het bestuur:..... | 5 |
| Activiteiten bestuur: | 5 |
| Financiën:..... | 5 |

1. Doelstellingen van Stichting Sylvester

Stichting Sylvester is gevestigd aan de Reidans 8, 2907 TD, te Capelle aan den IJssel.

1. De stichting heeft als doel:

A. Veelbelovende sporters de mogelijkheid bieden zichzelf te ontwikkelen;

Laatst was er een interview over een Surinaamse Olympische medaillewinnaar, die naar zijn zeggen zijn hart en ziel gaf voor de sport en het land, maar tegelijkertijd ook twee banen op na moest houden om in zijn dagelijkse behoeften te voorzien. Wij vinden het jammer dat o.a. dit soort talentvolle atleten, moeten kiezen tussen hun brood en hun talent. Daarom willen we in de toekomst projecten starten om zulke atleten te steunen in het bereiken van hun topprestatie. Door middel van extra gelden/donaties/sponsoring kunnen zij zich volledig concentreren op hun sport.

B. Kansarme jongeren en/of ouderen die willen studeren voor een betere toekomst steunen en helpen met een studie;

C. Kansarme gezinnen voorzien van de eerste levensbehoefte;

We zullen gelden verzamelen voor voedselpakketten. Omdat de prijzen in Suriname fluctueren. Kunnen we nog niet vaststellen wat en hoeveel van elk product we in een pakket zullen doen. Producten die minder snel bederven hebben de voorkeur, zoals rijst en voedsel in blik.

D. Het coachen van deze mensen, zodat zij niet terugvallen in de omstandigheden waarin zij zich bevonden;

Dit gedeelte stellen wij uit tot nader orde.

E. Het verbeteren van de leefomstandigheden van onder andere daklozen;

En het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Dit project starten we in de herfst van 2022.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Uiteindelijk willen we alle statutaire doelen verwezenlijken.

We hebben voor ons eerste project gekozen om in Suriname, Artikel 1.1 Lid C. te realiseren. Omdat naar onze mening, kansarme mensen in Suriname geheel aan hun lot overgelaten worden. De

inzamelingen voor het realiseren van het eerste project gaan spoedig van start. Zodra we €300,- hebben verzameld zullen we via western Union of een dergelijke instantie het geld sturen naar Suriname. We sturen een hoog bedrag (vanaf €300,-) in één keer zodat we niet te veel verliezen door elke keer transactiekosten te betalen.

In Suriname zal ons contactpersoon, het geld ontvangen waarna hij de benodigdheden zal aanschaffen voor de voedselpakketten. Wanneer de pakketten zijn samengesteld gaat ons contactpersoon in en rondom Paramaribo op zoek naar gezinnen of individuen die de hulp kunnen gebruiken. Gezien dit ons eerste project is hebben we gekozen voor deze aanpak. Gaandeweg hopen we te leren van het proces en zullen we aanpassen waar nodig. Western Union en Surichange zijn onze opties voor het versturen van geld naar Suriname. Via deze twee instanties kunnen we gemakkelijk vastleggen hoeveel geld er van de stichting uit verstuurd wordt naar ons contactpersoon, die op zijn beurt alle bonnen van de aankopen zal inscannen en bewaren. De scans worden voor onze administratie digitaal bewaard en gepubliceerd.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.

De leden van de stichting hebben geen baat bij de gelden die ingezameld worden. De stichting is opgericht vanuit een goed hart om de mensheid te helpen. Door middel van een stichting kunnen we meerdere goedgehartige mensen bereiken om hen in nood te steunen.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Zodra de stichting de financiële ruimte heeft of een behoevend persoon tegenkomt zal de stichting trachten die te helpen, door middel van het voedselpakketten project Suriname of door middel van een nieuw project dat past binnen de doelstelling van de stichting. Alle gelden zullen gebruikt worden voor onze doelen in de statuten.

4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- A. Sponsoring;
- B. De voorziening van levensmiddelen, voedselpakketten;

- C. Het geven van onderdak, kleding inzamelen en doneren, het verzorgen van reparaties enzovoorts;

2. Beheer van het vermogen

Stichting Sylvester heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Het bestuur:

1. De voorzitter, de heer M.J. Sylvester, woonachtig aan de Reidans 8, 2907 TD te Capelle aan den IJssel;
2. De secretaris, mevr. S.V. Sylvester-Jong A Tai, woonachtig aan de Reidans 8, 2907 TD te Capelle aan den IJssel;
3. De penningmeester, mej. M.R. Jong A Tai, woonachtig aan de Vreugdedans 47, 2907 TJ te Capelle aan den IJssel;

Activiteiten bestuur:

- Vergaderen;
- Besturen van de stichting;
- Strategieën bedenken voor realisatie bestaande en toekomstige projecten;
- Van elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt;
- Beheren van de gelden;
- Besteden van de gelden voor de desbetreffende projecten;
- Begroten van de nodige projecten;

Financiën:

1. Verslaggeving
 - A. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
 - B. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde

termijn aan alle bestuurders. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuur verslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

- C. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat - van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
- D. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
- E. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting Sylvester, met in achtneming van het creëren van een gezonde buffer om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt het gereserveerd om nieuwe projecten te ontwikkelen.

Stichting Sylvester zal de gelden werven door familie, vrienden, kennissen en zakenpartners te benaderen. De donaties zullen gestort worden op het rekeningnummer van de stichting.

We zullen in het begin hen benaderen via Whatsapp, met daarbij het verzoek of zij het bericht willen delen met goedwillige mensen. We hopen hierbij een stabiele achterban te creëren.

Het beheer van de financiën zal geschieden op het bankrekeningnummer van de stichting. Alle donaties worden hier geboekt en bijgehouden. Alle uitgaande transacties worden ook hier d.m.v. het MT940 bestand gepresenteerd aan de boekhouder/accountant en gepubliceerd op de ANBI-website.

Omdat er transactiekosten verbonden zijn om het geld naar Suriname te sturen, willen we per keer minimaal €300,- versturen.